



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		4	03	2025

LUGAR:	IED SOTAVENTO	HORA DE INICIO:	12:00 p. m.	HORA FIN:	1:00 p. m.
---------------	---------------	------------------------	-------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON FREDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
BRANDON ANDRES LOAIZA AGUIRRE	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida.	4. Pacto de Formación
2. Programacion Cualificaciones.	5. Novedades SIM.
3. Consentimientos Informados.	6. Prendas Institucionales.

TEMAS TRATADOS
1. Da inicio a la reunión semanal dirigida por el Gestor IED Jhon Portocarrero contextualizando y exponiendo las temáticas para tratar en la reunión y en el transcurso de la semana.
2. Cualificaciones; El día viernes 06 de marzo a la 1:00 pm se llevaran acabo las cualificaciones correspondientes para la buena ejecucion de las actividades de los formadores. Se aclara que todas las cualificaciones se van a realizar la primera semana de cada mes y la caja de herramientas sera enviada por el Gestor IED la ultima semana del mes anterior.
Cualificación Psicosocial: Se explicara el tema a trabajar con los escolares de las IED durante el mes de marzo.
Cualificación Pedagogica: Se explicaran las diferentes herramientas y estrategias didacticas para la planeación y ejecución de las sesiones de clase, basandose en los parametros y metodologias de enesefianza del componente pedagogico del proyecto.
Durante la reunión el Gestor IED lidera una retroalimentación de la manera adecuada para planear las sesiones de clase teniendo en cuenta los contenidos especificos de cada centro de ninteres; Pero la retroalimentacion se centra en la estructuración de la sesion, respetando las fases de cada clase (Inicial, central y final) y que contenidos pueden trabajarse en cada momento. Se enfatiza que la sesion debe ser muy espcifica y descriptiva.
3. Los concentimientos informados deben seguir siendo recolectados por los formadores y posteriormente a la recolección completa de los formatos deben escanearse y subirse a la carpeta ubicada en el Drive de la IED; Donde los cosetimientos informados seran organizados por cursos y ciclos de formación.

TEMAS TRATADOS	
----------------	--

4. Se realiza la retroalimentación del pacto de formación; Donde cada formador en la Plataforma SIM deber tener un total de 86 escolares inscritos al centro de interes, para tener un pacto de formacion total de la IED en 688 escolares.

5. Novedades con la plataforma SIM: Los formadores que ya hayan pasado por el proceso de adición tendran inconvenientes para ingresar a la plataforma del SIM. Estos formadores tendran que enviar por mensaje su numero de contarto, usuario y contraseña del SIm para ser reeportados con el area de sistemas.
--

6. Prendas Institucionales: Se recuerda el uso adecuado de las prendas institucionales y el porte obligatorio del carnet institucional ya sea en formacion dentro de las IED, en los parques, en las reuniones y cualificaciones programadas por los componenetes pedagogico y psicosocial.

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

SI

	X
--	---

NO

--	--


Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)**

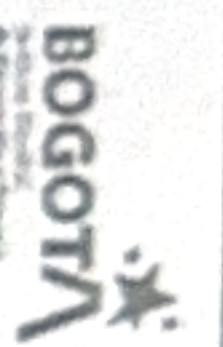
Nombre, firma y cargo:

Se anexa listado de asistentes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	JHON PORTOCARRERO	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	BRANDON ANDRES LOAIZA AGUIRRE
---	-------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO

Reunión Semanal Operativa

RESPONSABLE DEL EVENTO

Jhon Portocarrero

FECHA

24 03 2023

HORA INICIAL

12:00 pm

HORA FINAL

1:00 pm

LUGAR

LED Sabana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD			
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	Tuan Sebastian Romero M	1019045958	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
2	Augusto Quiroga Huertas	1014190399	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
3	Yandel Bony Pizarro	79556398	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
4	Manuel Felipe Nieto Moreno	1010007470	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
5	Brandon Andres Loaliza A.	1000053608	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
6	Stefany Gorkys Barragan	1014234763	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
7	Wilson Geron Jimenez	79767997	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
8	Stefania Montano Pinot	1023009936	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
9	Jhon Portocarrero M.	1037102116	Formador	IDRD		N/A	N/A	N/A	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La

Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativapoliticas-lineamientos-manuales>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
GESTOR IED JHON PORTOCARRERO

Nombre del evento:	REUNIÓN SEMANAL OPERATIVA
Fecha y hora del evento:	4 DE MARZO DE 12:00 A 1:00 PM
Parque y/o escenario:	IED SOTAVENTO

El objetivo de la reunión, fue socializar los temas a trabajar durante la semana.





IDRD



EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA SOTAVENTO (IED)	DD	MM	AA
ACTA No.		13	03	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	09:00 am	HORA FIN:	10:00 am
---------------	-------------	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON FREDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
ANDRES QUINTERO HUERTAS	FORMADOR	STRD-JEC


ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	4. Estructura actas reunión
2. Plan de pagos y novedades SIM	5. Inicio operacion Valles de Cafam y consentimientos informados
3. Pacto de Formación y asistencia diaria	6. Planes clase, entregables psicosocial y pedagogico

TEMAS TRATADOS
1. Saludo y bienvenida
El gestor IED Jhon Portocarrero da la bienvenida a los formadores convocados a la reunión e indica el orden del día.
2. Plan de pagos y novedades SIM
Se indica que una vez se apruebe el informe contractual por parte del supervisor del contrato en el portal contratista, se debe realizar el cargue del plan de pagos en la plataforma Secop II para su respectiva aprobación. Igualmente, se indica que por las adiciones a los contratos la plataforma SIM presenta vencimiento de usuario y contraseña, por lo tanto, se debe realizar el respectivo escalamiento para que la solución a esto y activen el ingreso a la plataforma.
3. Pacto de Formación y asistencia diaria
El gestor IED recuerda que el pacto de formación es de 688 escolares para el colegio SOTAVENTO (IED), donde cada formador debe tener 86 escolares para completar dicho pacto. Adicionalmente, se recuerda que el cargue de la asistencia de las sesiones de clase debe ser diaria, aclarando que, al presentar fallas en el SIM los formadores no tuvieron ingreso al SIM por días.
4. Estructura actas reunión
Se entrega el paso a paso para el correcto diligenciamiento de las actas que se realizan en cada reunión y/o evento.
5. Inicio operacion Valles de Cafam y consentimientos informados
En este numeral se suministra información acerca del inicio de operaciones en el parque Valle de Cafam el cual se realizará el día 16 de marzo de 2026 con los grupos asignados al centro de interes de cada formador, Asimismo, recuerda la importancia de la recepción de los concentimientos informados que debe diligenciar el responsable del escolar perteneciente al centro de interes.

TEMAS TRATADOS

6. Planes clase, entregables psicosocial y pedagogico

Se comunica que se debe realizar el cargue de los planes de clase dentro de los dos primeros días de la quincena, donde se tendrá en cuenta la falta del ingreso a la plataforma del SIM por temas contractuales. Igualmente, se recuerda el producto entregable del componente psicosocial, como también del pedagogico, los cuales tienen sus respectivos formatos como evidencia.



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNIÓN OPERATIVA

RESPONSABLE DEL EVENTO

JHON PORTOCARRERO

FECHA

13112025

HORA INICIAL

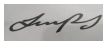
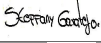

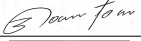
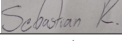
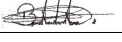


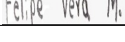
11:00:00 A.M

HORA FINAL

11:30 A.M

LUGAR

IED ANTONIO GARCIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JHON FREDY PORTOCARRERO	1033702816	GESTOR IED	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
2	STEFFANY GARATEJO BARRAGAN	1014234765	FORMADORA	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
3	YAROLD BARNEY PINZON	79556398	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
4	GAONA TORRES WILSON ENRIQUE	79767997	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
5	JUAN SEBASTIAN ROMERO MARTINEZ	1019045958	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
6	BRANDON ANDRÉS LOAIZA AGUIRRE	1000033608	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
7	STEFANNIA MONTAÑA MUÑOZ	1023009986	FORMADORA	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
8	ANDRÉS FERNANDO QUINTERO HUERTAS	1014190799	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
9	MANUEL FELIPE VERA MORENO	1010007420	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
11								
12								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD:

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5



IDRD



EVIDENCIA 3



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		19	3	2026

LUGAR:	Parque Valles de Cafam	HORA DE INICIO:	12:00	HORA FIN:	12:45
---------------	------------------------	------------------------	-------	------------------	-------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON FREDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
JUAN SEBASTIAN ROMERO	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Operación en campo	4. Pacto de Formación
2. Informes Contractuales	5. Intercolegiados
3. Entregables psicosociales y pedagogicos	6. Otros

TEMAS TRATADOS
1. Se hace retroalimentación de las clases en el parque Valles de Cafam, donde se recomienda el cuidado y aseo del

espacio, recordando que no se puede consumir alimentos dentro del coliseo, por parte de los formadores manifestaron una inconformidad de la profesora de porras de otra IED que pone musica en su clase con un alto volumen y eso afecta los demás centros de interés que están en el coliseo.
2. Para la entrega de informes se realizará el día 24 de marzo, es importante que se realice el pago de la planilla del mes de febrero, las planeaciones deben estar hasta el 26 de marzo y la entrega de las actas debe realizarse hasta el 20 de marzo.
3. Se deben entregar los productos psicosociales hasta el día 20 de marzo y avisar por el grupo que ya fueron cargados en el drive, para la entrega de los productos pedagógicos, que sería el formato de seguimiento del centro de interés debe hacer parte del informe y subirse en el drive.
4. Para el pacto de formación es importante que se va a dar relevancia a la asistencia de los escolares que estan participando de las clases.
5. Se debe proyectar los estudiantes que pueden participar en los intercolegiados por parte de los formadores, sin embargo los formadores mencionan que el colegio no desea participar de estos, debido a todo el tema logistico de transporte, permisos y riesgos que pueden haber. En este caso desde el equipo de formadores debemos demostrar la gestión de la lista de los estudiantes que se proyectarán para la inscripción, de parte del gestor se realizará la solicitud a la IED y en caso de que el colegio no realica las inscripciones, debemos demostrar que se hizo el debido

TEMAS TRATADOS
proceso y el colegio debe entregarnos una carta mencionando que no desea participar para demostrar la trazabilidad de la gestión por parte del equipo de formadores.

6. El gestor IED Jhon menciona que estuvo reunido con el componente financiero, revisando el tema de los pagos, debido al retraso del mes en curso por diferentes situaciones que son ajenas al Gestor, pero que lo proyectado para el siguiente pago es que se normalice, como el año pasado.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entregables psicosociales	Formador	20-mar
Entregables Fichas de seguimiento CI	Formador	24-mar

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	X NO
Observaciones		

La presente acta es firmada y aprobada **por (GESTOR IED)**

Nombre, firma y cargo:

Se anexa listado de asistentes.

Siendo las __12:45 pm____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	JHON PORTOCARRERO	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JUAN SEBASTIAN ROMERO MARTINEZ
---	--------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA RESPONSABLE DEL EVENTO JHON PORTOCARRERO

FECHA 19 3 2026 HORA INICIAL 12:00 HORA FINAL 12:45 LUGAR PARQUES VALLES DE CAFAM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JHON FREDY PORTOCARRERO	1033702816	GESTOR IED	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
2	STEFFANY GARATEJO BARRAGAN	1014234765	FORMADORA	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
3	YAROLD BARNEY PINZON	79556398	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
4	GAONA TORRES WILSON ENRIQUE	79767997	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
5	JUAN SEBASTIAN ROMERO MARTINEZ	1019045958	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
6	BRANDON ANDRÉS LOAIZA AGUIRRE	1000033608	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
7	STEFANNIA MONTAÑA MUÑOZ	1023009986	FORMADORA	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
8	ANDRÉS FERNANDO QUINTERO HUERTAS	1014190799	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
9	MANUEL FELIPE VERA MORENO	1010007420	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
11	RAUL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1022937788	FORMADOR	JEC-DEPORTES		N/A	N/A	N/A
12								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

